

## 018/2021.(V..28.) Vezérigazgatói utasítás

A 11/2021. (V.28.) számú Felügyelőbizottsági Határozat értelmében az RFF Zrt. vezérigazgatója a **Üzletszabályzatot (ÁSZF)** a Társaságra jellemző sajátosságok figyelembevételével 2021.05.28-ai dátummal hatályba léptette.

A szabályzat megismerése és alkalmazása az RFF Zrt. minden munkavállalójára, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban tevékenységet végző munkatársa számára kötelező.

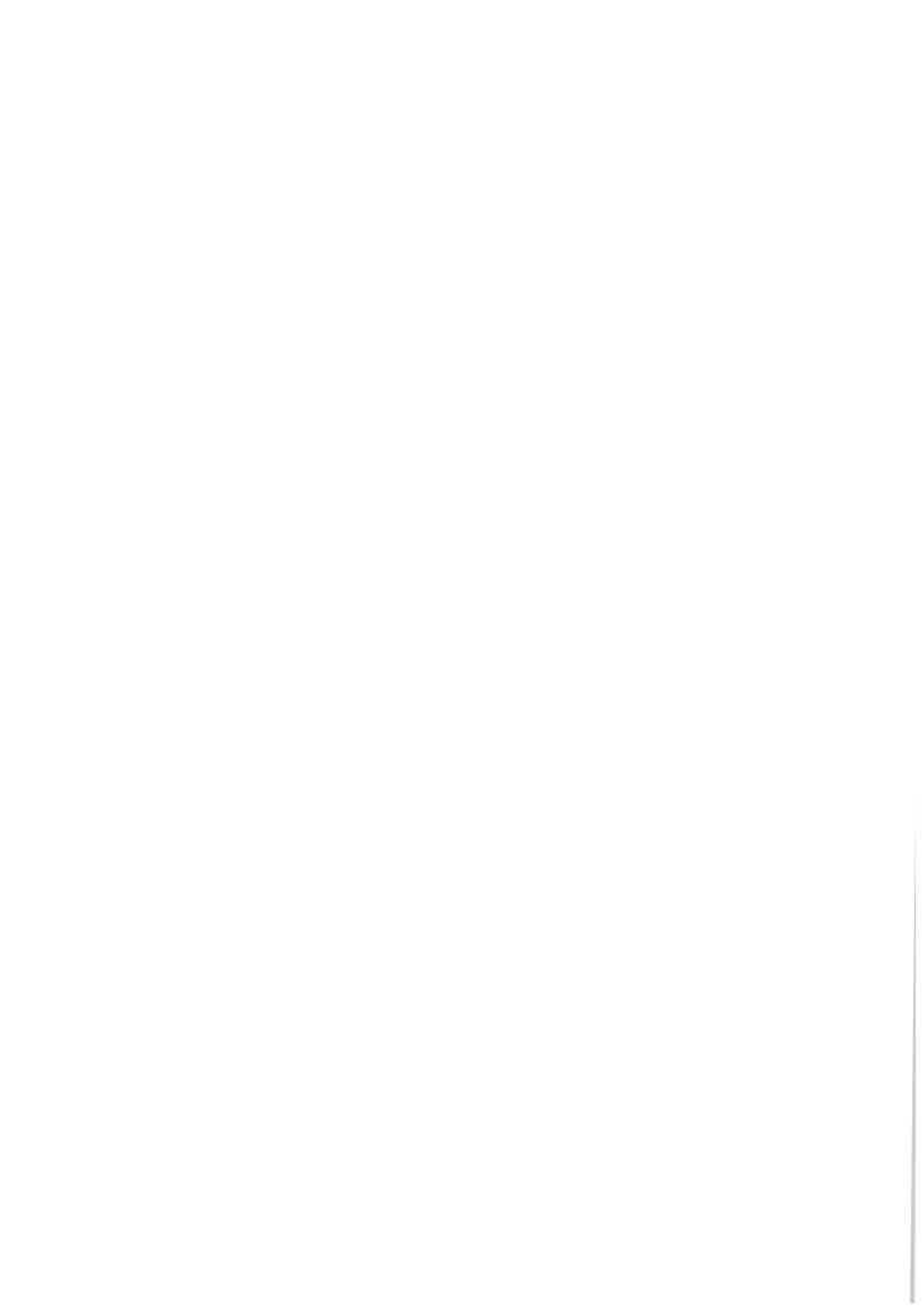
Jelen vezérigazgatói utasítás kiadásával egyidejűleg a 2019.12.19 napjától hatályos Üzletszabályzat hatályát veszti.

Jelen utasítás az aláírás napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Budapest, 2021.május 28.



Tóth István  
Vezérigazgató  
RFF Zrt.





REGIONÁLIS  
FEJLESZTÉSI  
FINANSZÍROZÓ ZRT.

1027 Budapest, Kapás utca 6-12. ♦ Tel.: (+361) 600-6522 ♦ Fax: (+361) 600-6525 ♦ E-mail: [info@rffzrt.hu](mailto:info@rffzrt.hu) ♦ [www.rffzrt.hu](http://www.rffzrt.hu)

# ÜZLETSZABÁLYZAT

**(Általános Szerződési Feltételek)**

**Tartalomjegyzék:**

<b>1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....</b>	<b>- 4 -</b>
1.1. AZ ÜZLETSZABÁLYZAT JOGI HATÁLYA .....	- 4 -
<b>2. AZ ÜGYFÉL KÉPVISELETE, ALÁÍRÁSI- ÉS RENDELKEZÉSI JOG .....</b>	<b>- 5 -</b>
2.1. KÉPVISELETI JOGOSULTSÁG .....	- 5 -
2.2. ALÁÍRÁSOK VIZSGÁLATA .....	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
2.3. ALÁÍRÁSOK, RENDELKEZÉSI JOG VÁLTOZÁSÁNAK BEJELENTÉSE.....	- 6 -
<b>3. A TÁRSASÁG KÉPVISELETE .....</b>	<b>- 6 -</b>
<b>4. FELELŐSSÉG, FELELŐSSÉG A KÖZREMŰKÖDŐÉRT .....</b>	<b>- 6 -</b>
4.1. A FELEK FELELŐSSÉGE .....	- 6 -
4.2. FELELŐSSÉG A HÍRKÖZLÉS HIBÁIÉRT .....	- 7 -
4.3. KÖZREMŰKÖDŐ IGÉNYBEVÉTELE .....	- 7 -
<b>5. KÉZBESÍTÉS .....</b>	<b>- 8 -</b>
5.1. A TÁRSASÁG POSTAI ÚTON KÜLDÖTT ÉRTESEI.....	- 8 -
5.2. AZ ÜGYFÉL POSTAI ÚTON KÜLDÖTT ÉRTESEI .....	- 9 -
5.3. AZ ÜGYFÉL NEM POSTAI ÚTON KÜLDÖTT ÉRTESEI .....	- 9 -
<b>6. EGYÜTTMŰKÖDÉS, KÖLCSÖNÖS TÁJÉKOZTATÁS .....</b>	<b>- 9 -</b>
6.1. A FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE, KÖLCSÖNÖS TÁJÉKOZTATÁSA .....	- 9 -
6.2. ÍRÁSBELISÉG.....	- 10 -
<b>7. TELJESÍTÉS HELYE, IDEJE, MÓDJA, ELLENÉRTÉKE.....</b>	<b>- 10 -</b>
7.1. A TELJESÍTÉS HELYE.....	- 10 -
7.2. A TELJESÍTÉS IDEJE.....	- 10 -
7.3. A TÁRSASÁG SZOLGÁLTATÁSAINAK ELLENÉRTÉKE.....	- 10 -
7.4. A TÁRSASÁG SZOLGÁLTATÁSAI ELLENÉRTÉKÉNEK MEGFIZETÉSE.....	- 11 -
<b>8. BANKTITOK.....</b>	<b>- 11 -</b>
8.1. A BANKTITOK KÖRE.....	- 11 -
<b>9. FAKTORING ÜGYLETEK .....</b>	<b>- 12 -</b>
11.1. A KÖLCSÖNKÉRELMEK BEFOGADÁSA .....	- 14 -
11.2. A KÖLCSÖN KAMATA.....	- 14 -
11.3. A KÖLCSÖNSZERZŐDÉS .....	- 15 -
<b>12. BIZTOSÍTÉKOK.....</b>	<b>- 15 -</b>

12.1.	BIZTOSÍTÉK NYÚJTÁSA .....	- 15 -
12.2.	BIZTOSÍTÉKOK KEZELÉSE .....	- 15 -
12.3.	A BIZTOSÍTÉKOK BIZTOSÍTÁSI KÖTELEZETTSÉGE.....	- 16 -
12.4.	A BIZTOSÍTÉKOK ÉRVÉNYESÍTÉSE.....	- 16 -
12.5.	VISSZATARTÁSI JOG .....	- 17 -
12.6.	A KÖLTSÉGEK VISELÉSE .....	- 17 -
12.7.	A TÁRSASÁG ÁLTAL FEDEZETŰL ELFOGADOTT BIZTOSÍTÉKOK KÖRE .....	- 17 -
12.8.	A BIZTOSÍTÉKOK ÉRTÉKELÉSE .....	- 18 -
<b>13.</b>	<b>FELMONDÁS .....</b>	<b>- 18 -</b>
<b>14.</b>	<b>PÉNZTÁRSZOLGÁLAT .....</b>	<b>- 19 -</b>
<b>15.</b>	<b>KISZERVEZETT TEVÉKENYSÉGEK .....</b>	<b>- 20 -</b>
<b>16.</b>	<b>A BÍRÓSÁG ILLETÉKESSÉGE, VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK.....</b>	<b>- 20 -</b>

## I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

### 1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Regionális Fejlesztési Finanszírozó Zártkörűen Működő Részvénytársaság. (székhelye: 1027 Budapest, Kapás u. 6-12., a továbbiakban RFF Zrt., vagy Társaság) pénzügyi vállalkozás, tevékenységét elsősorban a 2013. évi CCXXVII. számú a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló törvény (Hpt.) szabályozza.

A Társaság tevékenységét az alábbi engedélyek alapján végzi:

Engedély száma	Engedély kelte	Engedélyezett tevékenység
I-726/2002. (PSZÁF)*	2002.04.25	Hpt. 3.§ (1) b); c); g) és l) pontjai szerinti tevékenység
E-I-286/2008 (PSZÁF)*	2008.03.19	Hpt. 3.§ (1) i)

\* PSZÁF - Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete (a 2013.10.01-i összevonást követően Magyar Nemzeti Bank)

#### 1.1. Az Üzletszabályzat jogi hatálya

- 1.1.1. Az Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: Üzletszabályzat) a Társaság és Ügyfelei között létrejövő jogügyletek általános feltételeit tartalmazza, amelyek – a Felek közötti szerződés, vagy az egyes pénzügyi szolgáltatásra vonatkozó üzletági üzletszabályzatok eltérő rendelkezései hiányában – mind a Társaságra, mind az Ügyfélre nézve külön kikötés nélkül is kötelezőek.

Az általános szerződési feltétel – a PTK 6:78. § (1)-nek megfelelően - akkor válik a szerződés részévé, ha a Társaság lehetővé tette, hogy az Ügyfél annak tartalmát a szerződéskötést megelőzően megismerje, és ha azt az Ügyfél elfogadta. Tekintettel arra, hogy a Társaság üzletszabályzata nyilvános, azt bárki letöltheti a Társaság honlapjáról, ezért az ÁSZF megismerhetővé tételére vonatkozó feltételnek a Társaság eleget tett.

- 1.1.2. Az Üzletszabályzat alkalmazásában Ügyfél az a belföldi, fogyasztónak nem minősülő természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, akinek részére a Társaság pénzügyi szolgáltatást nyújt, illetve aki ilyen szolgáltatás nyújtását kéri a Társaságtól.
- 1.1.3. Az Üzletszabályzat alkalmazásában Felek az Ügyfél és a Társaság.
- 1.1.4. A Felek közötti jogviszony tartalmát az egyedi szerződések határozzák meg. Amennyiben az Üzletszabályzat és a szerződés valamely kérdést illetően eltérően rendelkeznek, úgy az egyedi szerződés rendelkezései az irányadók.
- 1.1.5. A Társaság és az Ügyfél között létrejött szerződésben nem szabályozott kérdésekben mindenekelőtt az egyes ügyletekre vonatkozó üzletági üzletszabályzat, ennek rendelkezése hiányában az Üzletszabályzat, az ebben nem szabályozott kérdésekben a pénzügyi szolgáltatásokra vonatkozó mindenkori hatályos magyar és európai uniós jogszabályok, illetve a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

- 1.1.6. Az Üzletszabályzat nyilvános, azt a Társaság ügyfélfogadásra nyitva álló helyiségében hivatali órákban bárki ingyenesen megtekintheti, illetve a Társaság honlapjáról letöltheti.
- 1.1.7. A Társaság fenntartja a jogot az Üzletszabályzat módosítására.
- 1.1.8. A Társaság az Üzletszabályzat változásáról legalább 15 nappal korábban hirdetményben értesíti Ügyfeleit oly módon, hogy azt az ügyfélfogadásra nyitva álló üzleti helyiségben kifüggesztivalamint honlapján közzéteszi.
- 1.1.9. A folyamatban lévő ügyekben a Társaság ellenkező értesítése hiányában a jogügylet létesítésekor hatályos Üzletszabályzat az irányadó. Ha az Ügyfél a hatályban lévő szerződés részét képező Üzletszabályzat módosítását nem fogadja el, azt a Felek a szerződés felmondásának tekintik.

## **2. AZ ÜGYFÉL KÉPVISELETE, ALÁÍRÁSI- ÉS RENDELKEZÉSI JOG**

### **2.1. Képviseleti jogosultság**

- 2.1.1. Az Ügyfél képviseletében eljáró személy személyazonosságát és képviseleti jogosultságát köteles a Társaság előtt hitelt érdemlően igazolni. Az Ügyfél képviselője csak olyan személy lehet, akinek a képviseleti jogosultságát a Cégbíróságon, illetve a nyilvántartást vezető egyéb szerv felé bejelentették, illetve akit (akiket) az Ügyfél igazolt képviselője/képviselői teljes bizonyító erejű magánokiratba, illetve közokiratba foglalt meghatalmazással képviseleti jogosultsággal bíznak meg.
- 2.1.2. Az Ügyfél köteles írásban benyújtani a képviseleti joggal rendelkező, képviseleti joggal felruházott személy(ek) hiteles aláírási címpéldányát.
- 2.1.3. A Társaság képviseleti jogosultság bejelentésénél minden esetben a kompetens döntéshozó hozzájárulása szükséges.
- 2.1.4. A Társaság mindaddig hatályosnak tekinti a bejelentett képviselő(k) képviseleti jogát és az aláírási címpéldányt, amíg az Ügyfél erre jogosult képviselője a képviseleti jog megszűnéséről vagy megváltozásáról írásban nem értesíti a Társaságot. Az ilyen értesítésben foglaltakat a Társaság az értesítés kézhezvételét követően veszi figyelembe, és az azt követő megbízásokra alkalmazza. A Társaság a képviseleti jog megszűnéséről vagy megváltozásáról szóló bejelentés elmulasztásából az Ügyfelet ért kárért felelősséget nem vállal.
- 2.1.5. A meghatalmazásban minden esetben pontosan meg kell jelölni azt az ügyletet, amelynek tárgyában a meghatalmazott a Társaságnál eljárhat. A képviseleti jog esetleges korlátozásának magából a meghatalmazásból ki kell tűnnie.
- 2.1.6. A Társaság az Ügyfél rendelkezésein a bejelentett aláírások meglétét gondosan megvizsgálja, és ha a rendelkezésen a Társaság felé aláírásra be nem jelentett, vagy

a bejelentett mintától eltérően aláíró személy aláírása van, a Társaság a rendelkezést az ok megjelölésével visszaküldi az Ügyfélnek.

2.1.7. A Társaság nem felel az általában elvárható gondos vizsgálat során sem felismerhető hamis vagy hamisított megbízás teljesítésének következményeiért.

## 2.2. Ügyfél-átvilágítás

2.2.1. A Társaság ügyfél-átvilágítást alkalmaz:

- a) az üzleti kapcsolat létesítésekor;
- b) a 3.600.000 Ft-ot elérő vagy meghaladó összegű ügyleti megbízás teljesítésekor,
- c) pénzmosásra, terrorizmusfinanszírozására vagy dolog büntetendő cselekményből való származására utaló adat, tény vagy körülmény felmerülése esetén, amennyiben a fenti a) vagy b) pontban meghatározottak szerint átvilágításra még nem került sor,
- d) ha kétség merül fel a korábban kapott ügyfél-azonosító adatok valódiságával vagy megfelelőségével, naprakészségével kapcsolatban, ideértve azt az esetet is, amikor az Ügyfél valamely adata (pl. neve, lakcíme, székhelye, stb.) vagy a nem természetes személy Ügyfél tulajdonosi szerkezete, ügyvezetése, képviselője változik, vagy a tényleges tulajdonosi nyilatkozat alapjául szolgáló adatokban/körülményekben változás következik be.

2.2.2. A Társaság az ügyfél-átvilágítási eljárás során a természetes személy Ügyfelet az Ügyfél személyazonosságának igazolására alkalmas személyi okmányok bemutatása alapján azonosítja. Amennyiben az Ügyfél jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, a Társaság az Ügyfél nevében, vagy megbízása alapján eljáró személy átvilágítását követően a jogi személy, illetve a jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átvilágítását is elvégzi.

2.2.3. A Társaság az Ügyfelet írásban azonosítja.

2.2.4. A szerződéses kapcsolat fennállása alatt az Ügyfél köteles öt munkanapon belül értesíteni a Társaságot, amennyiben a fentiek szerintett azonosított természetes személy(ek) adataiban, vagy a tulajdonosi szerkezetben változás következik be.

## 3. A TÁRSASÁG KÉPVISELETE

3.1. Az Ügyfél írásbeli kérésére a Társaság képviselője képviseleti jogosultságát igazolja.

## 4. FELELŐSSÉG, FELELŐSSÉG A KÖZREMŰKÖDŐÉRT

### 4.1. A felek felelőssége

4.1.1. A Társaság és az Ügyfél kapcsolatából fakadó kötelezettségek megszegéséből származó károkat az a fél viseli, akinek a kötelezettség megszegése felróható.



- 4.1.2. A Társaság üzleti tevékenysége során mindenkor az Ügyfél érdekeinek legteljesebb figyelembevételével, a pénzügyintézetektől általában elvárható legnagyobb gondossággal jár el.
- 4.1.3. Az Ügyfél az általában elvárható módon köteles a kárenyhítés érdekében haladéktalanul eljárni és a Társaságot a bekövetkezett kárról értesíteni. Az Ügyfélnek az esetleges bekövetkezett kárát igazolnia kell.
- 4.1.4. A késedelmes vagy hibás teljesítésért a Társaság csak a késedelmi kamat mértékéig és csak a teljesítés, illetve hibátlan teljesítés időpontjáig vállal felelősséget. A Társaság minden rendelkezésére álló eszközzel elősegíti a késedelem hátrányos következményeinek az elhárítását.
- 4.1.5. Nem felel a Társaság az általa vállalt szolgáltatás teljesítésének elmaradásáért, ha eljárását az Ügyfél és harmadik személy közötti jogvita, az Ügyfél vagy harmadik személy felróható magatartása akadályozza. A szolgáltatásért kikötött díj a Társaságot - a megbízás teljesítésének arányában - ez esetben is megilleti.
- 4.1.6. A Társaság nem vállal felelősséget olyan károkért, amely az Ügyfél mulasztásából, késedelméből, illetve Társaságon kívülálló és általa el nem hárítható okból (így különösen erőhatalom, belföldi vagy külföldi hatósági rendelkezés, hatósági engedély megtagadása vagy késedelmes megadása folytán) következnek be.

#### 4.2. Felelősség a hírközlés hibáiért

- 4.2.1. Az Ügyfél viseli azokat a károkat, amelyek bármilyen hírközlési eszközön történő továbbítás során keletkezett hibából, félreértésből, tévedésből adódnak kivéve, ha azokért a Társaság felelőssége egyértelműen megállapítható.
- 4.2.2. A Társaság fenntartja magának azt a jogot, hogy a telefon, telefax, e-mail vagy egyéb elektronikus kommunikációs eszköz útján beérkezett megbízást visszautasítsa, és a Társaság részéről minden felelősséget kizárjon, amennyiben az a Társaság érdekeit sérti, vagy jogszabályba ütközik. A Társaság fenntartja a jogot, hogy az Ügyfél rendelkezését annak végrehajtása előtt az Ügyféllel az Ügyfél költségére írásban megerősíttesse.
- 4.2.3. Ha a Társaság a rendelkezést írásban visszaigazolja, akkor az Ügyfélnek haladéktalanul kifogásolnia kell minden eltérést a visszaigazolás és a rendelkezés között.

#### 4.3. Közreműködő igénybevétele

- 4.3.1. A Társaság jogosult harmadik személy közreműködését igénybe venni, ha ezt az Ügyféltől kapott megbízás teljesítése vagy a saját követelése érvényesítése, illetve üzleti érdekeinek védelme érdekében szükségesnek ítéli. A Társaság harmadik személyért úgy felel, mintha saját maga járt volna el, ha azonban a közreműködő felelősségét jogszabály vagy az Üzletszabályzat korlátozza, a Társaság felelőssége is ehhez igazodik. A Társaság jogosult az általa igénybe vett közreműködő részére

a közreműködő megbízásának teljesítéséhez szükséges személyes adatokat a jelen alpont szerinti célokból továbbítani.

## 5. KÉZBESÍTÉS

### 5.1. A Társaság postai úton küldött értesítései

- 5.1.1. A Társaság írásbeli értesítései postai úton - amely alatt minden olyan továbbítási módot is érteni kell, amellyel a Társaság küldeményeit a címzetthez eljuttatja - akkor számítanak kézbesítettnek, ha azokat a Társaság az Ügyfél által legutoljára bejelentett levelezési címre küldi ki. Ilyen cím hiányában a Társaság az értesítéseket az Ügyfél Társaság által ismert címére, illetve telephelyére küldi. A Társaság nem felel az értesítés elmaradásából adódó károkért, ha az Ügyfél által megadott, a kézbesítés szempontjából jelentős adat (név, cím, stb.) pontatlansága, a Társaság felé igazoltan be nem jelentett megváltozása miatt, vagy más Társaságon kívülálló okból a kézbesítés elhúzódik vagy eredménytelenné válik.
- 5.1.2. A szokásos postai kézbesítési idő a Társaság postázási napjától számított 2 munkanap. A szokásos postai kézbesítési idő elteltével a Társaság jogosult úgy tekinteni, hogy írásos értesítését az Ügyfél megkapta.
- 5.1.3. A Társaság nem köteles az Ügyfél részére szóló értesítéseket, (iratokat) ajánlottan, tértivevénnyel postára adni, a nem ajánlott küldeményekről is postakönyvet vezet. A Társaság által az Ügyfél részére küldött értesítéseket/iratokat megküldöttnek kell tekinteni, ha az eredeti irat másolata, vagy Társasági kézjeggyel ellátott példánya a Társaság birtokában van, és az elküldést kézjeggyel ellátott feladójegyzék, feladóvevény, tértivevény, vagy a Társaság által e célból vezetett nyilvántartás igazolja.  
A fokozott biztonságot igénylő küldeményeket (pl.: szerződések, szerződéses ajánlatok, csekk, váltó, értékpapírok, egyéb okmányok) - az Ügyfél eltérő rendelkezése hiányában - a Társaság a tőle elvárható gondossággal megválasztott módon továbbítja.
- 5.1.4. A Társaság nem felel azokért a károkért, amelyek a postai úton történő kézbesítés hibáiból erednek.

### 5.2. A Társaság nem postai úton küldött értesítései

- 5.2.1. A Társaság Ügyfél részére e-mailben küldött értesítése akkor tekintendő kézbesítettnek, ha a kézbesítési visszaigazolás kérésével megküldött elektronikus levélre a feladó levelezési rendszerébe (e-mail fiókjába) érkező visszaigazolás szerint az e-mail továbbítása sikeres volt.
- 5.2.2. A telefax üzenetben megküldött értesítések a telefax elküldését visszaigazoló szelvény megérkezésekor tekintendők kézbesítettnek.

### 5.3. Az Ügyfél postai úton küldött értesítései

- 5.3.1. A Társaság részére szóló írásos küldeményeket arra a címre kell küldeni, amit a Társaság erre a célra megadott az Ügyfél részére.
- 5.3.2. Az írásos küldemények érkezésére a Társaság nyilvántartása az irányadó. A Társaság az Ügyfél kérésére igazolást ad a küldemény átvételéről. Az átvétel igazolásának minősül, ha a küldemény másolatát a Társaság bélyegzőlenyomatával és aláírásával látja el.

### 5.4. Az Ügyfél nem postai úton küldött értesítései

- 5.4.1. Az Ügyfél által a Társaság részére személyesen (pl.: futár, stb.) továbbított értesítéseket a Társaság csak hivatali órák alatt fogad el. Az ezt követően érkezett küldeményeket a megbízás teljesítése szempontjából a következő munkanapon érkezettnek kell tekinteni. Az értesítés akkor tekintendő kézbesítettnek, amikor a küldeményt a címzettnek aláírással igazoltan átadják.
- 5.4.2. Amennyiben a Felek közötti szerződés másként nem rendelkezik, az Ügyfél által a Társaság részére elektronikus csatornákon (pl.: e-mail, SMS, stb.) küldött értesítéseket a Társaság egyedi mérlegelés alapján fogadja el joghatályos értesítésként.

## 6. EGYÜTTMŰKÖDÉS, KÖLCSÖNÖS TÁJÉKOZTATÁS

### 6.1. A felek együttműködése, kölcsönös tájékoztatása

- 6.1.1. A Társaság és az Ügyfél a polgári jogi alapelveknek megfelelően, kölcsönösen együttműködve, jóhiszeműen járnak el, és késedelem nélkül értesítik egymást az ügylet szempontjából jelentős körülményekről, tényekről. Az egymáshoz intézett kérdésekre legkésőbb 30 napon belül válaszolnak, valamint haladéktalanul felhívják egymás figyelmét az esetleges változásokra, tévedésekre, mulasztásokra.  
A felek haladéktalanul értesítik egymást elnevezésük, címük, képviselőjük megváltozásáról, valamint a személyüket, jogi státusukat érintő, valamint minden egyéb, a szerződés teljesítése szempontjából lényeges változásról.
- 6.1.2. Az Ügyfél a Társasággal kötött szerződés alapján fedezetül szolgáló követelését harmadik személy részére nem ruházhatja át.
- 6.1.3. Az Ügyfél köteles 8 napon belül értesíteni a Társaságot, ha nem érkezett meg időben valamely általa a Társaságtól várt értesítés. Az e kötelezettség elmulasztásából eredő kár az Ügyfelet terheli.
- 6.1.4. A Társaság jogosult úgy tekinteni, hogy az Ügyfél tudomásul vette és elfogadta az értesítésben foglaltakat, ha arra annak kézbesítésétől számított 8 napon belül nem érkezett hozzá írásos észrevétel vagy kifogás.

- 6.1.5. Az Ügyfél és a Társaság az ügyleti kapcsolatokra vonatkozó tény, megoldást, adatot, információt, és levelezést kötelesek bizalmasan kezelni, megtartani és azt harmadik személynek – a közöttük lévő szerződésben, jelen Üzletszabályzatban, és törvényben meghatározott kivételektől eltekintve - nem adhatják ki.
- 6.1.6. A Társaság vagy megbízottja jogosult a Társaság által finanszírozott beruházások/fejlesztések megvalósulását és működését/fenntartását a helyszínen ellenőrizni.

## 6.2. Írásbeliség

- 6.2.1. Mind a Társaság, mind az Ügyfél az egymásnak szóló értesítést, megbízást, üzenetet, valamint a szerződést kötelesek írásba foglalni, illetve a szóban megtett nyilatkozatokat írásban megerősíteni. A Társaság jogosult az Ügyfél rendelkezéseit annak végrehajtása előtt, az Ügyfél költségére írásban megerősíttetni.
- 6.2.2. A Társaság az Ügyfél telefaxon, e-mailben vagy egyéb elektronikus kommunikációs eszköz útján adott megbízásait csak akkor teljesíti, ha az Ügyfél előzetesen írásban erre felhatalmazást adott és egyben tudomásul vette, hogy az ilyen megbízások teljesítéséből fakadó károk kizárólag őt terhelik. Azon megkereséseket, amelyek a Felek közötti szerződésben vagy az ügyleti kapcsolattartásra vonatkozó egyéb nyilatkozatban az Ügyfél elérhetőségeként (e-mail cím) rögzítésre került forrásból érkeznek a Társaság automatikusan az Ügyféltől származónak tekinti..

## 7. TELJESÍTÉS HELYE, IDEJE, ELLENÉRTÉKE *A teljesítés helye*

- 7.1.1. A teljesítés helye – amennyiben a szerződés eltérően nem rendelkezik - a Társaság és az Ügyfél kapcsolatában a szerződéskötés, illetve az ügyintézés helye.

### 7.2. A teljesítés ideje

- 7.2.1. A Társaság javára bármely fizetés teljesítésének időpontja az a nap, amelyen a pénz a Társaság bankszámlájára megérkezik (azon jóváírják), illetve azt a Társaság pénztárába befizetik, kivéve, ha jogszabály ettől eltérően rendelkezik. A Társaság fizetési kötelezettsége teljesítésének időpontja az a nap, amelyiken az összeg az Ügyfél bankszámláján jóváírásra kerül, illetve pénztárból történő fizetés esetén a kifizetés napja.

### 7.3. A Társaság szolgáltatásainak ellenértéke

- 7.3.1. A Társaság a szolgáltatásaiért járó kamatokat, az időtartamhoz kötött díjakat, jutalékokat, költségeket az Ügyféllel kötött szerződés, a szerződést kiegészítő egyes ügyletekre vonatkozó üzletszabályzat, illetve a Társaság által közzétett Kondíciós lista szerint számítja.

- 7.3.2. A Társaságnak járó ellenérték (kamat, jutalék, díj, költség) megfizetése az Ügyféllel kötött szerződésben meghatározott időpontban és rendszerességgel esedékes.
- 7.3.3. A szerződéskötés időpontjában hatályos kamat, jutalék, díj költség megváltoztatásának feltételeit a szerződést kiegészítő egyes ügyletekre vonatkozó üzletszabályzat, vagy jogszabály is tartalmazhatja. Ebben az esetben a feltételek változásának időpontjában a kamat, jutalék, díj, költség szerződésmódosítás nélkül is megfelelően változik. Az alapkamat (referencia kamat) mértéke, a Társaság külön értesítésétől függetlenül, bármely vonatkozó kamatidőszak tekintetében automatikusan változik.
- 7.3.4. A kamatot, díjat vagy egyéb szerződési feltételt csak akkor lehet egyoldalúan, az Ügyfél számára kedvezőtlenül módosítani, ha szerződés ezt - külön pontban - a Társaság számára meghatározott feltételek, illetve körülmények esetére egyértelműen lehetővé teszi.
- 7.3.5. Az Ügyfelet terhelik azon költségek, amelyek olyan szolgáltatások és intézkedések esetében merülnek fel, melyekre az Ügyfél nem szerződésszerű magatartása, egy harmadik fél kényszerintézkedése, vagy egyéb, az Ügyfél elleni eljárás következtében, avagy a szokásos ügyintézés mértékét meghaladóan van szükség.
- 7.3.6. A Társaság pénztartozás késedelmes megfizetése esetén a Kondíciós lista szerinti késedelmi kamatot számítja fel.
- 7.3.7. Az Ügyfél köteles a szerződésben rögzített esedékességkor az ellenértéket megfizetni. Nemfizetés esetén a Társaság jogosult az Ügyféllel szembeni követelését az Ügyfél bankszámlái ellen benyújtott beszédési megbízással érvényesíteni. Az Ügyfél köteles az erre vonatkozó nyilatkozatokat szerződéskötéskor és új bankszámla megnyitását követően haladéktalanul benyújtani a Társaságnak.
- 7.3.8. A munkaszüneti nap kamatnapnak számít. Ha a fizetési kötelezettség teljesítése munkaszüneti napon esedékes, akkor az esedékességet követő első munkanap a teljesítés esedékességének napja. A kamatozás első napja az a nap, amikor a folyósításra kerülő összeggel a Társaság számláját megterhelik. A kamatozás utolsó napja a teljesítést megelőző nap.

## **8. BANKTITOK**

### **8.1. A banktitok köre**

- 8.1.1. Banktitok minden olyan, az egyes Üzletfelelekről a Társaság rendelkezésére álló tény, információ, megoldás vagy adat, amely Ügyfél személyére, adataira, vagyoni helyzetére, üzleti tevékenységére, gazdálkodására, tulajdonosi, üzleti kapcsolataira, valamint a pénzügyi intézmény által vezetett számlájának egyenlegére, forgalmára, továbbá a pénzügyi intézménnyel kötött szerződéseire vonatkozik /a

hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény (a továbbiakban: Hpt.) 160. §. (1) bekezdése/.

8.1.2. A banktitokra vonatkozóan a Hpt. rendelkezéseit kell alkalmazni.

## 9. Faktoring ügyletek

- 9.1. Az Ügyfél követeléseinek a Társaság részére való átruházásáról és leszámítolásáról szóló szerződések alapján a Társaság megvásárolja a követeléseket, valamint elláthatja a követelések további nyilvántartását és érvényesítését.
- 9.2. Faktoring szerződés tárgyául kizárólag olyan követelések szolgálhatnak, amelyek átruházását jogszabály nem zárja ki, amelyekkel szemben a kötelezettek sem ellenkövetelést nem érvényesíthetnek, sem pedig kifogást nem támaszthatnak.
- 9.3. Az Ügyfél a Társaság szolgáltatásaiért a megkötött engedményezési szerződésben rögzített mértékű faktordíjat, átutalási költséget, továbbá kamatot és a Kondíciós Listában meghatározott díjakat és költségeket tartozik fizetni.
- 9.4. A Társaság a szerződések teljesítésének biztosítása, kockázatának csökkentése érdekében elsősorban az Ügyfél egyéb tevékenysége árbevételének rá történő engedményezését igényelheti.
- 9.5. A Társaság jogosult a Ptk.-ban foglalt szerződést biztosító mellékkötelezettségek alkalmazására.
- 9.6. Az Ügyfél köteles a követelések érvényesítésében adatok szolgáltatásával, követeléssel kapcsolatos okiratok átadásával és minden egyéb szükséges módon közreműködni, köteles a Társaságot egy munkanapon belül értesíteni, ha a kötelezett az engedményezett számlakövetelés kifizetése kapcsán bármilyen kifogással élt.
- 9.7. Az Ügyfél haladéktalanul köteles megfizetni a Társaságnak azokat az összegeket, amelyeket a kötelezett – a követelésnek a Társaságra való átruházása ellenére – az Ügyfél részére fizetett meg.
- 9.8. A Társaság egy munkanapon belül tájékoztatja az Ügyfelet, ha a kötelezett megtagadja a fizetést. A Társaság a követelés általa történő érvényesítése esetén az Ügyféllel együttműködve jár el. Az Ügyfél a követelés érvényesítésének bármely szakaszában jogosult, illetve esetlegesen köteles a kötelezett helyett fizetni. Ebben az esetben a társaság köteles a követelést és az azzal kapcsolatban birtokában levő valamennyi iratot az Ügyfél részére visszaszolgáltatni.
- 9.9. A Társaság – amennyiben a szerződés másként nem rendelkezik – jogosult késedelmi kamattal és az igényérvényesítés során felmerült költségekkel megnövelve visszatérheli a megelőlegezett összeget, ha a kötelezett nem teljesíti a követelés Társaságnak való megfizetését. Ugyanez a jog illeti meg a Társaságot akkor is, ha az Ügyfél megtévesztette, vagy ha az Ügyfél a Társaság értékelése szerinti pénzügyi helyzete bizonytalanra teszi a szerződésben biztosított visszkereseti jognak az érvényesítését.

9.10. A faktorálás tényét és az adós személyét a hitelbiztosítéki nyilvántartásba be kell jegyezni.

## 10. LÍZINGÜGYLETEK

10.1. A Társaság lízing szerződés alapján lízing-díj ellenében – tulajdonában lévő, illetve tulajdonába kerülő – tárgyi eszközök használati jogát és későbbi időpontban azok megvásárlásának jogát biztosítja az Ügyfél részére.

10.2. A lízingbeadás tényét és a lízingbevevő személyét a lízingtárgytól függően a megfelelő közhiteles nyilvántartásba be kell jegyeztetni.

10.3. A lízing tárgyának kiválasztásáról, szállításáról és üzembe helyezéséről az Ügyfél, illetve az általa megbízott kereskedelmi vállalat vagy egyéb szervezet gondoskodik, a Társaságot e tekintetben semmilyen költség vagy felelősség nem terheli.

10.4. Az Ügyfél köteles gondoskodni a lízing tárgyának a rendeltetésszerű használatáról és mindenféle – a rendeltetésszerű használattal együtt járó értékcsökkenést meghaladó – károsodástól való megóvásáról. Az Ügyfél köteles a lízing tárgyat mindenféle lehetséges kár ellen a Társaság javára biztosítani.

10.5. A Társaság vagy megbízottja jogosult bármely időpontban a helyszínen is ellenőrizni, hogy az Ügyfél eleget tesz-e a lízing tárgyának rendeltetésszerű használatával és megóvásával kapcsolatos kötelezettségeinek.

10.6. A Társaság jogosult a lízing-szerződést – akár azonnali hatállyal – felmondani, ha az Ügyfél súlyosan megszegi a lízing tárgyának megóvásával vagy a díjfizetéssel kapcsolatos kötelezettségeit. Ebben az esetben a Társaság kérheti a lízing tárgyának akár a Társaság könyvei szerinti nettó értéken való megvásárlását, akár a Társaság részére, vagy az általa megjelölt személy részére való visszaadását, mindkét esetben a hátralékos lízing-díj egy összegben való megfizetése mellett. Az Ügyfél köteles a Társaság kérésének helyt adni.

10.7. Az Ügyfél nem jogosult a lízing-szerződést felmondani azután, hogy a Társaság már megvásárolta a lízing tárgyat. Ha a Társaság még nem vásárolta meg a lízing tárgyat, de ezzel kapcsolatban már kötelezettséget vállalt, az Ügyfél akkor mondhatja fel a lízing-szerződést, ha előzetesen megtéríti a Társaságnak az elállásból származó, vele szemben támasztott követeléseket.

## 11. KÖLCSÖNNYÚJTÁS

### 11.1. A kölcsönkérelmek befogadása

- 11.1.1. A kölcsönkérelmek befogadásának részletes rendjéről és feltételeiről a Társaság tájékoztatja Ügyfeleit. A Társaság az Ügyfél írásbeli, kölcsönügyletre vonatkozó kérelmére a lehetséges legrövidebb időn belül válaszol.

A kölcsönkérelem érdemi elbírálásának az a feltétele, hogy az Ügyfél a gazdálkodásáról és a kölcsönkérelem célja szerinti projektről a Társaság által kért szükséges információkat, adatokat és okiratokat pontosan és hitelesen megadja.

- 11.1.2. A kölcsönkérelem benyújtásakor az Ügyfélnek tájékoztatást kell adnia tartozásairól, és egyidejűleg egyben felhatalmazást kell adnia a Társaságnak arra, hogy az Ügyfél pénzügyi intézetknél vezetett számláiról és nyilvántartott tartozásairól – az egyébként banktitoknak minősülő, a gazdálkodást érintő adatokról és tényekről – felvilágosítást kérjen.

### 11.2. A kölcsön kamata

- 11.2.1. Az Ügyfél és a Társaság között létrejött kölcsönzési jogviszonyon alapuló szerződések alapján az Ügyfél kamatot köteles fizetni a kölcsönzési jogviszonyra vonatkozó egyedi szerződésben történő külön megállapodás, ennek hiányában a Társaság mindenkor hatályos Kondíciós listája szerint.

A kamat fizetésének esedékességét az egyes kölcsönviszonyra vonatkozó egyedi szerződések tartalmazzák.

a.) A Társaság a kölcsönök után a Társaság mindenkor hatályos Kondíciós listájában meghatározott kamatlábaknak megfelelően számítja fel a kamatot, vagy a kölcsönszerződésben rögzíti a kamatszámítás módját és a kamat mértékét. A kamatláb meghatározásánál a Társaság az adósminősítéstől és a kockázattól függő kamatfelárat alkalmazhat.

Ha a kamatláb a Társaság Kondíciós listája szerint változik, ez a hatálybalépéstől kezdődően kihathat a már megkötött kölcsönszerződések alapján járó kamat mértékére is, amennyiben a már megkötött kölcsönszerződésben a Társaság kiköti a kamatváltoztatás jogát. A kamat megváltozásáról a Társaság az Ügyfelet a szerződésben meghatározott módon értesíti.

b.) A Társaság által, a hiteldíj részeként elszámolható egyéb jutalékot (folyósítási, prolongációs stb.) díjat, illetve költséget a Társaság mindenkor hatályos Kondíciós listája tartalmazza, vagy a kölcsönzési jogviszonyra vonatkozó egyedi szerződés rögzíti.

c.) A Társaság a hitelkérelem elutasítása esetén is jogosult az Ügyfél terhére felszámítani a kölcsönbírálati díjat, a mindenkor hatályos Kondíciós lista szerint.



### *11.3. A kölcsönszerződés*

- 11.3.1. Kölcsönszerződés alapján a Társaság meghatározott pénzüsszeget bocsát az Ügyfél rendelkezésére, az Ügyfél pedig köteles az összeget, annak kamatait és egyéb költségeit a Társaságnak a szerződés szerint visszafizetni. A kölcsönszerződés érvényességéhez a szerződés írásba foglalása szükséges. A Társaság kérésére a kölcsönszerződést közokiratba kell foglalni, ennek költsége az Ügyfelet terheli. Az egyedi kölcsönszerződés tartalmazza a kölcsön igénybevételének módját, célját és egyéb feltételeit.
- 11.3.2. A Társaság a kölcsönt – a szerződésben rögzített feltételeknek megfelelően – az Ügyfél rendelkezésére bocsátja oly módon, hogy az Ügyfél által megjelölt számlán jóváírja, vagy azt az Ügyfél rendelkezése szerint harmadik személy javára teljesíti.

## **12. BIZTOSÍTÉKOK**

### *12.1. Biztosíték nyújtása*

- 12.1.1. Az ügyleti kapcsolat fennállása alatt a Társaság bármikor jogosult megfelelő biztosítékok nyújtását, vagy a már nyújtott biztosítékok kiegészítését kérni az Ügyféltől olyan mértékben, amilyen mértékben az a Társaság követelése megtérülésének biztosításához szükséges.
- 12.1.2. Ha az Ügyfél által biztosítékkul lekötött vagyontárgy értéke a szerződéskötés kori állapothoz képest már kellő fedezetet nem nyújt, az Ügyfél azt megfelelő módon pótolni köteles.
- 12.1.3. A biztosítéki szerződést az alapügyletre vonatkozó szerződés megkötésével egyidejűleg kell megkötni. A Társaság kérésére vagy jogszabály előírása alapján a biztosítéki szerződéseket közokiratba kell foglalni, amelynek költsége az Ügyfelet terheli.
- 12.1.4. A Társaság javára lekötött minden vagyontárgy, vagyoni érték és jog a Társaságnak az Ügyféllel szemben fennálló valamennyi követelése biztosítékkul szolgál.

### *12.2. Biztosítékok kezelése*

- 12.2.1. Az Ügyfél köteles gondoskodni a Társaság követelésének fedezetéül szolgáló biztosíték (vagyontárgy/ak/, vagy jog(ok)/) fenntartásáról, és annak fedezeti értékének megőrzéséről, valamint - a Társaság felszólítására - a követelések érvényesíthetőségéről. Az Ügyfél köteles továbbá a használatában lévő, a Társaság javára biztosítékkul lekötött vagyontárgyakat rendeltetésszerűen kezelni, üzemeltetni, karbantartásukról és megőrzésükről gondoskodni. Ha biztosítékkul a termelésben felhasználható, illetve a kereskedelmi forgalomban áruként forgalmazható, egyedileg meg nem határozott, elhasználható, vagy helyettesíthető

dolog szolgál, akkor az Ügyfél köteles az elhasználódott, vagy értékesített vagyontárgyat pótolni.

- 12.2.2. Ha valamely biztosítékul szolgáló jog gyakorlása, vagy követelés érvényesítése a lekötés időtartama alatt esedékessé válik, a Társaság jogosult a jogot gyakorolni, illetve a követelést érvényesíteni. Az érvényesítés során befolyt összeg(ek)et a Társaság jogosult biztosítékként kezelni, ha pedig ez nem (vagy csak részben) szükséges, a fennmaradó összeget az Ügyfél részére kiadja.
- 12.2.3. A Társaság bármikor jogosult ellenőrizni – akár a helyszínen is – a biztosíték meglétét és azt, hogy az Ügyfél a biztosítékokkal kapcsolatos, őt terhelő kötelezettségeknek eleget tesz-e.

### *12.3. A biztosítékok biztosítási kötelezettsége*

- 12.3.1. Ha a Társaság a konkrét ügyletre vonatkozó szerződésben kiköti, az Ügyfél köteles a biztosítékul lekötött vagyontárgyakat minden kár esetére teljes értékben biztosítani, és a biztosítási szerződésben, illetve kötvényben feltüntetni, hogy a biztosítási összeget a Társaságra engedményezte. A biztosítási szerződést Ügyfél csak a Társaság írásbeli előzetes hozzájárulásával módosíthatja.
- 12.3.2. Az Ügyfél a Társaság felhívására köteles a biztosítási kötvényt átadni. A Társaság a befolyó biztosítási összeget esedékesség előtt is az Ügyfél tartozásának csökkentésére fordíthatja, ha az Ügyfél a vagyontárgyat nem pótolja. A biztosítási összegnek a Társaság követelését meghaladó része az Ügyfelet illeti.

### *12.4. A biztosítékok érvényesítése*

- 12.4.1. Ha az Ügyfél esedékességgel nem teljesíti kötelezettségeit, a Társaság jogosult érvényesíteni biztosítékból fakadó jogait a jogszabályi előírásoknak megfelelő módon úgy, ahogy az a Társaság követelésének kielégítését a legeredményesebben szolgálja.
- 12.4.2. A Társaság a követelést akkor is jogosult érvényesíteni, ha annak elmulasztása a jog illetve a követelés elenyészéséhez, illetve érvényesíthetlenségéhez vezet, vagy az érvényesítést lényegesen megnehezíti.
- 12.4.3. Ha a követelést több biztosíték biztosítja, a Társaság jogosult a biztosítékokat az általa választott sorrendben vagy választása szerint egyidejűleg érvényesíteni.
- 12.4.4. A Társaság jogosult kezdeményezni a szükséges hatósági és bírósági eljárást, valamint közreműködőt igénybe venni a biztosítékok megőrzéséhez, érvényesítéséhez.

## 12.5. Visszatartási jog

12.5.1. Szerződésszegés esetén a Társaság az Ügyfél számára teljesítendő szolgáltatásait az Ügyfél teljesítéséig saját követelése miatt biztosítékként visszatarthatja akkor is, ha a követelések nem ugyanazon jogviszonyon alapulnak.

## 12.6. A költségek viselése

12.6.1. A biztosítékok nyújtásával, fenntartásával, kezelésével biztosításával és érvényesítésével, valamint a Társaság által megbízott szakértővel történő felülvizsgálatával kapcsolatos minden felmerült kiadás az Ügyfelet terheli.

## 12.7. A Társaság által fedezetül elfogadott biztosítékok köre

12.7.1. A Társaság fedettként elsősorban az alábbi biztosítékokat fogadja el:

- a) Bankgarancia
- b) Óvadék
- c) Zálogjog (ingatlan, ingó, vagyont terhelő zálogjog)
- d) Kezesség (Bank által kibocsátott, egyéb gazdálkodó szervezet vagy magánszemély által vállalt egyszeri vagy készfizető kezesség)
- e) Állami garancia
- f) Engedményezés (a Társaságra engedményezett követelés)
- g) Üzletrész
- h) Hitelbiztosítás

12.7.2. A Társaság nem fogadja el az alábbi biztosítékokat:

- a) A Társaság jelzálog típusú fedettként nem fogad el olyan biztosítéket, amelyet a biztosíték értékének 80%-át meghaladó mértékben már lekötöttek.
- b) A Társaság nem fogad el önkormányzat tulajdonában álló, a 2011. évi CXCVI. számú, a nemzeti vagyonról szóló törvény 5.§-a alapján korlátozottan forgalomképes vagyontárgyat jelzálog típusú fedettként.

12.7.3. A biztosítékok tekintetében Ügyfél köteles kétséget kizáróan igazolni, hogy a biztosíték tárgya, biztosítékul felajánlott dolog, jog fölött harmadik személy hozzájárulása nélkül rendelkezik, illetve köteles biztosítani harmadik személy visszavonhatatlan hozzájárulását a biztosítékul adáshoz. Köteles továbbá minden olyan tényről, körülményről a Társaságot tájékoztatni, amely a biztosíték érvényesíthetőségét érinti. Az ezen kötelezettség elmulasztásából eredő kárért Ügyfél felelősséggel tartozik.

12.7.4. Abban az esetben, ha az óvadék tárgya részvény, az Ügyfél köteles a kibocsátó alapszabályát a Társaságnak átadni, a névre szóló részvényt pedig üres forgatmánnyal a Társaság birtokába adni.

## 12.8. A biztosítékok értékelése

- 12.8.1. A biztosítékok értékelése során a Társaság a biztosítéknak a biztosítékul lekötés időpontjában vett forgalmi értékét alapul véve maga határozza meg, hogy a felajánlott biztosítékot forgalmi értékének milyen hányadában veszi figyelembe.
- 12.8.2. Ügyfél köteles a Társaságot minden kétséget kizáró írásbeli nyilatkozattal tájékoztatni arról, hogy a felajánlott biztosítékok más jogügylet kapcsán milyen mértékben kerültek lekötésre.
- 12.8.3. A Társaság a biztosítékokat az Ügyfél költségére maga értékeli, illetve az Ügyfél által bemutatott értékelést felülvizsgálja. Az Ügyfél költségére – kivéve a szakértői értékelés költségét - a Társaság a jogviszony tartama alatt bármikor felülvizsgálhatja a nyújtott biztosítékok értékében bekövetkezett változást, és a felülvizsgálat eredményeképpen Ügyfelet további biztosítékok nyújtására kötelezheti olyan mértékben, hogy a jogviszony kezdetekor fennálló biztosítottságát ismételten elérje.

## 13. FELMONDÁS

- 13.1. Ellenkező megállapodás hiányában az Ügyfél jogosult - tartozásainak egyidejű rendezése mellett - mind az egyes ügyleteket, mind pedig az üzleti kapcsolatok egészét felmondani.
- 13.2. A Társaság jogosult bármely időpontban azonnali hatállyal felmondással élni, ha
  - a) a szerződés megkötése után az Ügyfél gazdasági körülményeiben, illetve jogi státuszában lényeges kedvezőtlen változás állt be,
  - b) az Ügyfél a Társasággal kötött bármely szerződését megszegi,
  - c) az Ügyfél bármely pénzügyi intézettel kötött bármely szerződését megszegi,
  - d) az Ügyfél a Társaságot valótlan tények közlésével, adatok eltitkolásával vagy más módon megtévesztette,
  - e) az Ügyfél a Társaság felhívására nem nyújt megfelelő biztosítékot, vagy nem egészíti ki már meglévő biztosítékait,
  - f) az Ügyfél - amíg a Társasággal szemben tőke-, kamat- vagy más pénztartozása áll fenn - más hitelezőkkel szemben olyan kötelezettséget vállal, illetve ezek javára olyan biztosítékot nyújt, amely a Társaságot kedvezőtlenebb helyzetbe hozza, és amely a Társaság számára az általa vállalt kötelezettségeket terheesebbé teszi, vagy követelései megtérülését veszélyezteti, kivéve, ha más hitelezőkkel kötött szerződést biztosító mellékkötelezettségeket egyenlő és arányos módon a Társaságra is kiterjeszti.

13.3. Felmondás esetén az Ügyfél köteles a Társaságot felmenteni minden olyan kötelezettség alól, amelyet az Ügyfél javára vagy az Ügyfél utasítása alapján vállalt. Az Ügyfél köteles - annyiban, amennyiben felmentése a kötelezettségek alól nem lehetséges - a Társaság számára megfelelő biztosítékot nyújtani, amennyiben pedig a Társaság a felmondás következtében az Ügyfél vele szemben fennálló követelését beszámítja, úgy a beszámított összeg a felmondás tényével a Társaság tulajdonába kerül. A Társaság azonnali hatályú felmondása esetén a felmondás az Ügyfél által történő kézhezvételkor hatályosul, azonban ellenkező megállapodás hiányában a Társaság jogosult a felmondásának postára adása napján az Ügyfél által rendelkezésére bocsátott biztosítékokból a követeléseit kielégíteni.

13.4. A felmondás nem érinti a Társaság által - szerződés alapján - harmadik személlyel szemben vállalt kötelezettségeket, azonban az Ügyfél köteles a Társaság kívánságára a teljesítéshez szükséges fedezetet a Társaság rendelkezésére bocsátani és a felmondás időpontjában meglévő, Ügyfél által a Társaság részére nyújtott biztosítékok mindaddig a Társaság rendelkezésére állnak, amíg a Társaságnak követelése áll fenn az Ügyfél irányában.

#### 14. PÉNZTÁRSZOLGÁLAT

14.1. A Társaság az Ügyfelei felé vállalt pénzügyi kötelezettségeit kizárólag banki átutalással teljesíti, az Ügyfeleitől érkező pénzügyi teljesítéseket jellemzően a bankszámlájára történt átutalással fogadja. Az Ügyféltől érkező 30eFt-ot meghaladó összegű készpénzes befizetést a Társaság csak kivételes esetben, külön vezérigazgatói engedéllyel fogad.

14.2. A Társaság pénztárszolgálatot az üzlethelyiségeiben meghirdetett pénztári órák alatt tart.

14.3. A Társaság visszakövetelheti az Ügyfél részére tévesen kifizetett összeget, ha a többletkifizetést valószínűsíteni, illetve igazolni tudja, és a többlet az Ügyfélnél jelentkezik.

14.4. A hamis, vagy hamisgyanús fizetőeszközt (bankjegyet, érmét, csekket) a Társaság vizsgálat céljából beküldi a Magyar Nemzeti Bankhoz. A vizsgálat idejére az Ügyfelet semmiféle anyagi követeléshez való jog nem illeti meg.

14.5. A pénztári befizetéseknél a befizetés jogcímének helyességéért és valóságáért az Ügyfél tartozik felelősséggel.

## 15. KISZERVEZETT TEVÉKENYSÉGEK

A Hpt. 13/A. § (12) bekezdése értelmében a kiszervezett tevékenységek köre a következő:

Kiszervezett tevékenység köre	Kiszervezett tevékenység végzője
Központi Hitelinformációs Rendszerhez kapcsolódó referencia adatok továbbítása	Pénzügyi Vállalkozások Országos Egyesülete (3525 Miskolc, Széchenyi u. 29. 2/1)
Informatikai szolgáltatás	Regionális Fejlesztési Holding Zrt. (1085 Budapest, Baross u. 22-26.)

## 16. A BÍRÓSÁG ILLETÉKESÉGE, VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK

- 16.1. A Társaság és az Ügyfél közötti kapcsolatból származó valamennyi jogvita eldöntésére a Társaság székhelye szerinti bíróság az illetékes.
- 16.2. Az Üzletszabályzatban, az Ügyféllel kötött egyedi vagy keretszerződésekben nem rendezett kérdésekben a Hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény, a Polgári Törvénykönyv, a pénzforgalmat és az egyéb pénzügyi tevékenységeket szabályozó rendelkezések irányadók.

### **Záradék**

Jelen egységes szerkezetbe foglalt Üzletszabályzatot a Társaság Felügyelőbizottsága a 11/2021. (V..28.) s számú határozatával hagyta jóvá.