



KÖLCSÖNIGÉNYLŐ LAP

(KÖLTSÉGVETÉSI INTÉZMÉNYEK RÉSZÉRE)

I. ALAPADATOK

I.1. Az Intézmény alapadatai

név:											
székhely:											
telephely:											
levelezési cím:											
tevékenység megkezdése (év):											
kapcsolattartó személy neve:						beosztása:					
telefonszám:						fax szám:					
mobil telefonszám:						e-mail:					
statisztikai számjel:											
adószám:						-		-			
végzés/azonosító száma:			-								

Számlavezető bank(ok)

bank neve, fiók címe:									
számlaszám:						-			
bank neve, fiók címe:									
számlaszám:						-			

(Amennyiben kettőnél több pénz- és hitelintézet ügyfele, a fentiekhez hasonló szerkezetben csatolja a kölcsönigénylő laphoz adatait)

I.2. Az Intézmény más vállalkozásban fennálló tulajdoni hányada

tulajdonos neve	egyéb vállalkozás neve	cégjegyzék száma	tulajdoni hányad	
			eHUF	%

I.3. Az Intézmény átlagos állományi létszámának alakulása

előző évet megelőző üzleti év	előző üzleti év	jelenlegi létszám
<input type="text"/> fő	<input type="text"/> fő	<input type="text"/> fő



KÖLCSÖNIGÉNYLŐ LAP

(KÖLTSÉGVETÉSI INTÉZMÉNYEK RÉSZÉRE)

I.4. Az Intézmény általános bemutatása

- I.4.1. Az Intézmény rövid története.
I.4.2. Az Intézmény eddigi tevékenysége során elért fontosabb eredmények.

I.5. Az Intézmény más társaságban fennálló tulajdoni hányada

intézmény neve	egyéb társaság neve	cégjegyzék száma	tulajdoni hányad	
			eHUF	%

I.6. Az Intézmény vezetőinek más társaságokban betöltött vezető pozíciói

vezető neve	egyéb társaság neve	cégjegyzék száma	betöltött vezetői pozíció



KÖLCSÖNIGÉNYLŐ LAP

(KÖLTSÉGVETÉSI INTÉZMÉNYEK RÉSZÉRE)

I.7. Az Intézmény vezetőjének bemutatása (az alábbi bemutatást az Intézmény valamennyi felsővezetőjéről el kell készíteni. Több személy esetében másolja le ezt az oldalt.)

személyi adatok	név:	<input type="text"/>		
	anyja neve:	<input type="text"/>		
	születési hely, dátum:	<input type="text"/>		
	állandó lakcím:	<input type="text"/>		
	beosztása:	<input type="text"/>		
iskolai végzettség	intézmény	<input type="text"/>		
	szakképesítés	<input type="text"/>		
		<input type="text"/>		
szakmai tapasztalata	munkaviszony kezdete	munkaviszony vége	beosztás	munkaadó neve
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

II. PROJEKTADATOK

II.1. A projekt, a tervezett beruházás fontosabb jellemzői (kérjük, választát „X”jellel jelölje)

eszközállomány korszerűsítése	<input type="checkbox"/>	profilváltás	<input type="checkbox"/>
kapacitásfejlesztés	<input type="checkbox"/>	kutatás-fejlesztés	<input type="checkbox"/>
új projekt indítása	<input type="checkbox"/>	egyéb	<input type="checkbox"/>
jelenlegi tevékenységi kör bővítése	<input type="checkbox"/>		

II.2. Igényelt kölcsön összege, időtartama

igényelt kölcsön (mHUF)	<input type="text"/>	igényelt kölcsön időtartama (év)	<input type="text"/>
-------------------------	----------------------	----------------------------------	----------------------

II.3. A projekt célja, rövid bemutatása



KÖLCSÖNIGÉNYLŐ LAP

(KÖLTSÉGVETÉSI INTÉZMÉNYEK RÉSZÉRE)

II.4 A projekt SWOT analízise

- II.4.1. **ERŐSSÉGEK** (Kérjük, írja le, hogy a projekt megvalósulása milyen erősségeket jelent az Intézmény számára.)
- II.4.2. **GYENGESÉGEK** (Kérjük, írja le a projekt várható gyenge pontjait.)
- II.4.3. **LEHETŐSÉGEK** (Kérjük, írja le, hogy a projekt megvalósítása milyen lehetőségeket biztosít az Intézmény számára.)
- II.4.4. **FENYEGETETTSÉGEK, VESZÉLYEK** (Kérjük, írja le, hogy a projekt megvalósulásával milyen veszélyek fenyegetik az Intézményt, illetve melyek a beruházás kockázatai.)

III. SZÁMVITELI ADATOK

III.1. Követelések (a lezárt üzleti évben és a kérelem benyújtásának időpontjában)

	lezárt üzleti év		jelenleg fennálló	
fizetési határidőn belüli követelések	<input type="text"/>	eHUF	<input type="text"/>	eHUF
fizetési határidőt 1-90 nappal túllépett követelések	<input type="text"/>	eHUF	<input type="text"/>	eHUF
fizetési határidőt 91 napnál többel túllépett követelések	<input type="text"/>	eHUF	<input type="text"/>	eHUF
fizetési határidőt túllépett követelések összesen	<input type="text"/>	eHUF	<input type="text"/>	eHUF
követelések összesen - határidőn belüli és határidőn túli	<input type="text"/>	eHUF	<input type="text"/>	eHUF

III.2. Tartozások (a lezárt üzleti évben és a kérelem benyújtásának időpontjában)

	lezárt üzleti év		jelenleg fennálló	
fizetési határidőn belüli kötelezettségek	<input type="text"/>	eHUF	<input type="text"/>	eHUF
fizetési határidőt 1-90 nappal túllépett kötelezettségek	<input type="text"/>	eHUF	<input type="text"/>	eHUF
fizetési határidőt 91 napnál többel túllépett kötelezettségek	<input type="text"/>	eHUF	<input type="text"/>	eHUF
fizetési határidőt túllépett kötelezettségek összesen	<input type="text"/>	eHUF	<input type="text"/>	eHUF
kötelezettségek összesen -határidőn belül és határidőn túl	<input type="text"/>	eHUF	<input type="text"/>	eHUF



KÖLCSÖNIGÉNYLŐ LAP

(KÖLTSÉGVETÉSI INTÉZMÉNYEK RÉSZÉRE)

III.3. Az Intézmény mérlegen kívüli kötelezettségvállalásai

	összeg (eHUF)	lejárat	megjegyzés
3. félnek nyújtott kezesség	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
eszközökön levő zálogjogok	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Intézmény ellen folyamatban levő peres vagy egyéb eljárások	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		
egyéb kötelezettségek	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		

III.4. Jelenleg fennálló kötelezettségek (hitel, kölcsön és számlakeret túllépések, további kötelezettségek esetén az oldal fénymásolatát kell kitölteni)

	kötelezettség 1	kötelezettség 2	kötelezettség 3
finanszírozó neve	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
kötelezettség típusa	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
kötelezettség összege (eHUF)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
törlesztés ütemezése (havi, negyedéves, féléves, éves)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ütemezett díj összege (eHUF)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
kamat mértéke (%)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
kamat jellege (fix/változó)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
esedékes tőketörlesztés 1 éven belül	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
esedékes tőketörlesztés 1 éven túl	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
esedékes kamat 1 éven belül	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
kötelezettség kezdete	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>
kötelezettség lejárat	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>



KÖLCSÖNIGÉNYLŐ LAP

(KÖLTSÉGVETÉSI INTÉZMÉNYEK RÉSZÉRE)

III.5. Jelenleg fennálló kötelezettségek (lízings, tartós bérlet, további kötelezettségek esetén az oldal fénymásolatát kell kitölteni)

	kötelezettség 1	kötelezettség 2	kötelezettség 3
finanszírozó neve			
lízings/tartós bérlet tárgya			
kötelezettség összege (eHUF)			
törlesztés ütemezése (havi, negyedéves, féléves, éves)			
ütemezett díj összege (eHUF) (amennyiben nem egyenletes, kérjük, jelezze)			
kamat mértéke (%)			
kamat jellege (fix/változó)			
esedékes tőketörlesztés 1 éven belül			
esedékes tőketörlesztés 1 éven túl			
esedékes kamat 1 éven belül			
kötelezettség kezdete	□□ . □□ . □□	□□ . □□ . □□	□□ . □□ . □□
kötelezettség lejáratá	□□ . □□ . □□	□□ . □□ . □□	□□ . □□ . □□

IV. PROJEKTFINANSZÍROZÁS

IV.1. A tervezett forrásbevonás struktúrája

	típus	összeg (eHUF)
saját erő		
beruházási kölcsön		
RFF Zrt.-től igényelt kölcsön		
egyéb forrás		
beruházás pénzigénye összesen		
pályázati támogatás összege		

IV.2. A projekthez tervezett banki és egyéb külső forrásbevonás összege, hitelező megnevezése

	egyéb külső forrás 1	egyéb külső forrás 2	egyéb külső forrás 3
finanszírozó neve			
tűrelmi idő (hónap) (Folyósítástól a kamat + tőketörlesztés megkezdéséig tartó időszak)			
kötelezettség kezdete	□□ . □□ . □□	□□ . □□ . □□	□□ . □□ . □□
kötelezettség lejáratá	□□ . □□ . □□	□□ . □□ . □□	□□ . □□ . □□
kötelezettség összege (eHUF)			
ütemezés (éves, negyedéves, havi)			



KÖLCSÖNIGÉNYLŐ LAP

(KÖLTSÉGVETÉSI INTÉZMÉNYEK RÉSZÉRE)

IV.3. A projekt megvalósításához szükséges tervezett források felhasználása

IV.3.1. Tervezett ingatlanfejlesztés

típus	nettó ár (eHUF)	megjegyzés

IV.3.2. Beszerezni kívánt gépek, berendezések, tárgyi eszközök

típus	nettó ár (eHUF)	megjegyzés

IV.3.3. Tervezett egyéb felhasználás

típus	nettó ár (eHUF)	megjegyzés

IV.4. A tervezett fejlesztés megtérülését bemutató számítások ((elő) szerződésekkel alátámasztva)



**REGIONÁLIS FEJLESZTÉSI
FINANSZÍROZÓ ZRT.**

1027 Budapest, Kapás u. 6-12.
Telefon: 1 / 600-6522
Fax: 1 / 600-6525
e-mail: info@rffzrt.hu
adószám: 12753695-2-41

BIZALMAS!

2.2. SZ. MELLÉKLET

KÖLCSÖNIGÉNYLŐ LAP

(KÖLTSÉGVETÉSI INTÉZMÉNYEK RÉSZÉRE)

IV.5. A kölcsönigénylő - a projektet is magába foglaló – teljes üzleti terve a kölcsön futamidejére

IV.6. Intézményi (önkormányzati) vagyon bemutatása (forgalomképes, forgalomképtelen vagyonelemek)

V. FEDEZETEK

V.1. Az Intézmény által fedezetként felajánlott ingatlanok



KÖLCSÖNIGÉNYLŐ LAP

(KÖLTSÉGVETÉSI INTÉZMÉNYEK RÉSZÉRE)

megnevezés	vásárlás éve	helyrajzi szám	piaci érték (eHUF)	könyv szerinti érték (eHUF)

V.2. Az Intézmény által fedezetként felajánlott gépek és berendezések (1 000eHUF vásárláskori nettó vételár felett)

típus	db	évjárat	vásárláskori nettó vételár (eHUF)	piaci érték (eHUF)	megjegyzés

V.3. Felajánlott egyéb fedezetek

VI. A kölcsönigénylő laphoz csatolandó dokumentumok listája (a csatolt dokumentumokat kérjük, „X” jellel jelölje)

VI.1. Jogi igazolások az Intézményről

- Alakuló ülés jegyzőkönyve/alapító okirat és azok módosításai
- Támogatási szerződés, határozat pályázati támogatási/finanszírozási szerződésekről
- Magyar Államkincstár Törzskönyvi igazolás
- Kinevezés közszolgálati jogviszonyba, képviselő személyi igazolvány, lakcímkártya másolata

VI.2. Pénzügyi dokumentumok

- Előző 3 év éves költségvetési beszámoló (mérleg, elfogadott költségvetési beszámoló, zárszámadás)
- Tárgyévre elfogadott költségvetési terv
- Nyilatkozat bankszámlákról
- Kivonat a köztartozásmentes adózói adatbázisból/együttes adóigazolás
- Banki aláírás bejelentő karton, bankszámlaszerződés valamennyi bankszámlához

Tudomásul vesszük, hogy a kölcsönigénylő lap kitöltése a Regionális Fejlesztési Finanzirozó Zrt.-re nézve semmilyen előzetes kötelezettségvállalást, vagy arra utaló magatartást nem jelent. A megadott személyes adatok RFF Zrt. által történő felhasználásához az érintettek kifejezetten hozzájárultak. Az adatok valóságáért és helyességéért a kitöltő felel.

Dátum:

Cégszerű aláírás